



TERMO DE REFERÊNCIA N. 005 /2025

1. OBJETO

Aquisição de fones de ouvido intra-auricular com PTT microfone para rádio HT Motorola, para uso do 1º Batalhão de Polícia Militar, através da Secretaria de Segurança Pública do município de Itajaí.

1.1. Especificações e quantidades

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTE	v.unit.	v. total
1	Fone de ouvido com PTT Microfone Headset para Rádio HT Motorola. Cancelamento de ruído, Cabo destacável, Controle de toque, Leve, Microfone incluso Material de silicone.	unid	15	R\$ 130,00	R\$ 1.950,00
				TOTAL	R\$ 1.950,00

Modelo:



1.2. Da natureza do objeto

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, respeitando a vedação do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021. O objeto desta contratação possui natureza caracterizada como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

2.JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A aquisição de fones de ouvido intra-auriculares para policiais militares que atuam em motocicletas se faz necessária com o objetivo de aprimorar a comunicação durante o serviço operacional, garantindo maior eficiência, segurança e agilidade no desempenho das atividades diárias.

Os policiais militares atuantes na Ronda Ostensiva com Auxílio de Motocicletas – ROCAM, frequentemente enfrentam ambientes com alto nível de ruído, como vias urbanas movimentadas, o que dificulta a escuta clara de comandos via rádio. Os fones intra-auriculares proporcionam melhor isolamento acústico, permitindo que os militares ouçam com clareza as comunicações da central de operações e dos demais integrantes da equipe, mesmo em condições adversas. Isso contribui diretamente para a tomada de decisões rápidas e precisas, fundamentais em ações de patrulhamento, escoltas e atendimento de ocorrências emergenciais.

Além disso, por serem compactos e discretos, os fones intra-auriculares não comprometem o uso do capacete de segurança, garantindo conforto e mobilidade ao policial durante o uso prolongado. Eles também reduzem a exposição a sons em volumes excessivos, ajudando a preservar a saúde auditiva dos profissionais a longo prazo.

Portanto, a aquisição desses dispositivos é uma medida estratégica que visa fortalecer a comunicação, otimizar a eficiência operacional e garantir a integridade física dos policiais militares da ROCAM no exercício de suas funções.

3.DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

A referida contratação da solução escolhida será realizada por dispensa de licitação, cujo critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL, nos termos da Lei nº 14.133/2021, em forma de aquisição única.

4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

- 1 - CERTIDÃO NEGATIVA FEDERAL
- 2 - CERTIDÃO NEGATIVA ESTADUAL
- 3 - CERTIDÃO NEGATIVA MUNICIPAL
- 4 - CERTIDÃO NEGATIVA TRABALHISTA
- 5 - REGULARIDADE FGTS
- 6 - CONTRATO SOCIAL
- 7 - COMPROVANTE INSCRIÇÃO CNPJ

6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. Prazo de entrega/execução

Até 30 dias contados do dia seguinte ao recebimento da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou documento equivalente.

6.2. Local, horário e endereço de entrega

1º Batalhão de Polícia Militar. Horário entre 13h e 19h. Endereço: rua Felipe Schmidt, 251, Centro, Itajaí-SC.

6.3. Bens perecíveis

(X) Não
() Sim

6.4 Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica

(X) Garantia e/ou assistência técnica

Especificar condições:

Garantia de 1 ano.

7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

7.1 Da contratada

Obriga-se a empresa vencedora:

- a) atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato, limitada ao quantitativo de cada item;
- b) ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- c) responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do objeto;
- d) não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratado;
- e) manter, durante a vigência da contratação, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas;
- f) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- g) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- h) manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;

7.1 Da contratante

Obriga-se a Administração/Contratante:

- a) comunicar a contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) observar para que durante a vigência da contratação sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;

- g) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;

8. DO CONTRATO

8.1. INSTRUMENTO CONTRATUAL

(X) Autorização de Fornecimento

8.2. VIGÊNCIA

(X) O prazo de vigência da contratação é de 90 dias contados do(a) data do início do serviço, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.3. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

Gestor:

Nome: Ciro Adriano da Silva
Cargo: Comandante do 1º Batalhão de Polícia Militar
Matrícula: 927291
E-mail: 1bpmcmd@pm.sc.gov.br

Fiscal:

Nome: Eduardo Cassimiro da Silva
Cargo: Chefe Setor de Compras
Matrícula: 379514-4
E-mail: 1bpmp4ch@pm.sc.gov.br

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Da forma de pagamento

9.4 O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente e responsável pela **Secretaria de Segurança Pública**, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicadas pelo

Contratado em sua proposta comercial.

10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão a conta da dotação:

Órgão/Unidade Orçamentária	Subação	Natureza	Fonte
5015	2.118	4490	2078

11. DO VALOR ESTIMADO

O valor máximo estimado será de **R\$ 1.950,00 reais**

Itajaí/SC, 28 de maio de 2025.

(assinado digitalmente)

Tamara Alves Cabral Inthurn

Responsável TR

(assinado digitalmente)

Eduardo Cassimiro da Silva

Chefe do Setor de Compras